

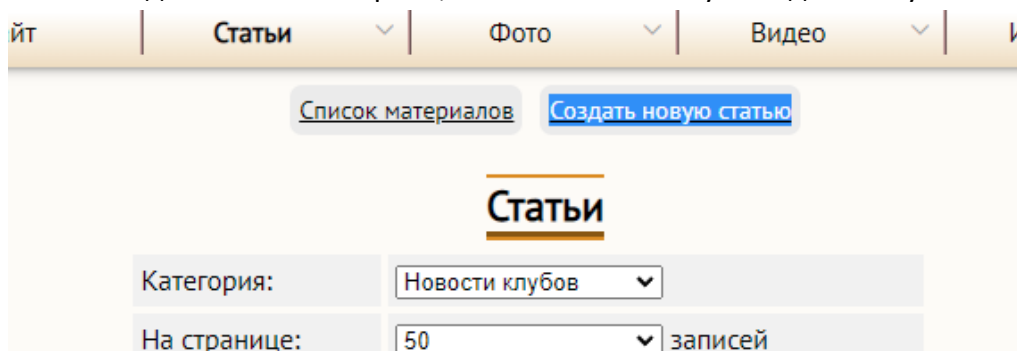
КАК СОЗДАВАТЬ НОВОСТИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ

На сайт можно добавлять различные материалы. Это тексто-графические страницы, такие как новости, интервью списки документов, обзоры и прочее.

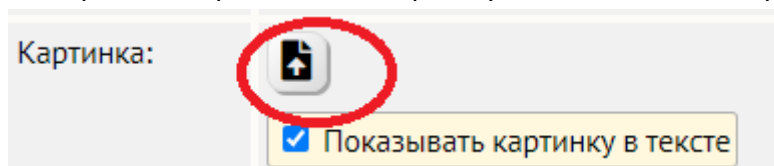
1. Авторизоваться в личном кабинете сайта. У вас должно быть разрешение для добавления материалов (для учетных записей клубов оно включено по умолчанию). Если разрешения нет, обратитесь к администрации сайта.
2. Зайти в раздел меню «Статьи» (или «Материалы» для администратора сайта)
3. Появится таблица с уже созданными ранее материалами.

Чтобы отредактировать материал, нажмите на его заголовок.

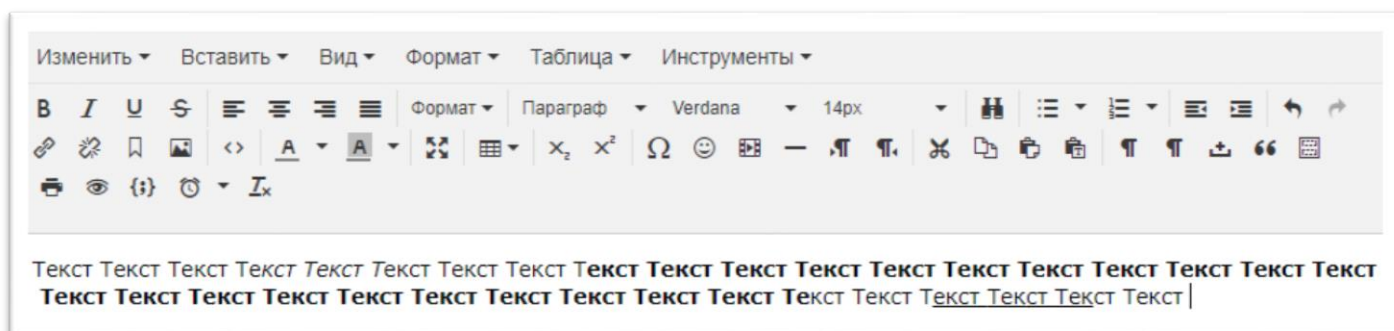
Чтобы создать новый материал, нажмите на ссылку «Создать новую статью»:



4. Введите дату и заголовок материала. При необходимости, заполните поле «Анонс» (краткий вступительный текст).
5. Выберите изображение, которое будет обложкой материала на страницах сайта:



6. Выберите категорию материала (категории задаются администратором сайта в разделе «Материалы» - «Категории материалов»). Если Вы работаете с учетной записью клуба, Вам доступна только категория «Новости клубов».
7. Поставьте галочку «Опубликовать», для отображения материала на сайте. Опция недоступна, если Вы работаете с учетной записью клуба. В этом случае материал будет добавлен, но не отобразится на сайте сразу, а решение о его публикации примет в дальнейшем администратор сайта.
8. В редакторе введите основной текст материала.



Текст можно отформатировать с помощью панели инструментов редактора.

9. Для того, чтобы создать ссылку:
 - a. введите текст, например, «Документ №3», выделите этот текст и нажмите правой кнопкой мыши, выберите «Ссылка».
 - b. Если Вы ссылаетесь на внешний источник, введите адрес URL в поле «Адрес ссылки».

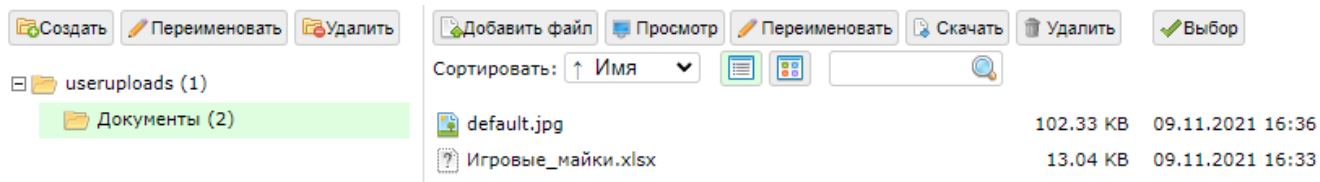
КАК СОЗДАВАТЬ НОВОСТИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ

- с. Если необходимо загрузить документ на сайт, нажмите на кнопку справа от поля «Адрес ссылки»:

Вставить ссылку ✕

Адрес ссылки	<input type="text"/>
Отображаемый текст	<input type="text" value="Текст"/>
Заголовок	<input type="text"/>
Открывать ссылку	<input type="text" value="Нет"/>

Откроется окно файл-менеджера.



- d. В его левой части можно создать папку для определенной категории документов и загружать файлы в неё.
- e. В правой части файл-менеджера осуществляется загрузка и выбор файла.
- f. Нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите файлы на своем ПК (можно несколько), нажмите «Загрузить».
- g. Дождитесь окончания процесса загрузки, после чего новые файлы появятся в браузере.
- h. Двойным щелчком подтвердите выбор нужного Вам файла, его адрес появится в поле «Адрес ссылки»
- i. Нажмите ОК.
10. Для вставки изображения в редактор:
- Правой кнопкой мыши нажмите на месте, куда необходимо вставить изображение, выберите «Изображения».
 - Вставка и загрузка картинок осуществляется аналогично процессу загрузки документов, описанному выше.
 - После выбора источника изображения, можно отрегулировать его размеры (Ширина X высота) в пикселях или процентах от ширины страницы. Можно оставить только ширину, например, 100%.
 - Нажмите ОК.
11. Привязка материала к различным записям в базе данных с помощью блока «Связи».

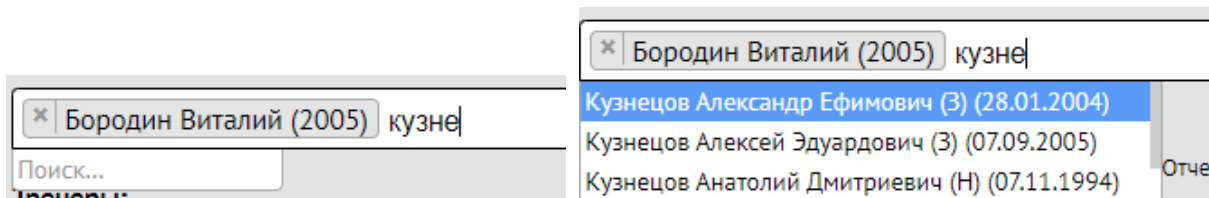
► Связи



- Фотоальбомы.** Выбранные фотоальбомы будут отображены в конце материала.
- Видеоролики.** Выбранные видео будут отображены в конце материала.
- Теги.** Служат для объединения материалов одной тематикой, например, «Судейство» или «Поздравления». Выберите один из имеющихся тегов. Также можно ввести имя нового тега,

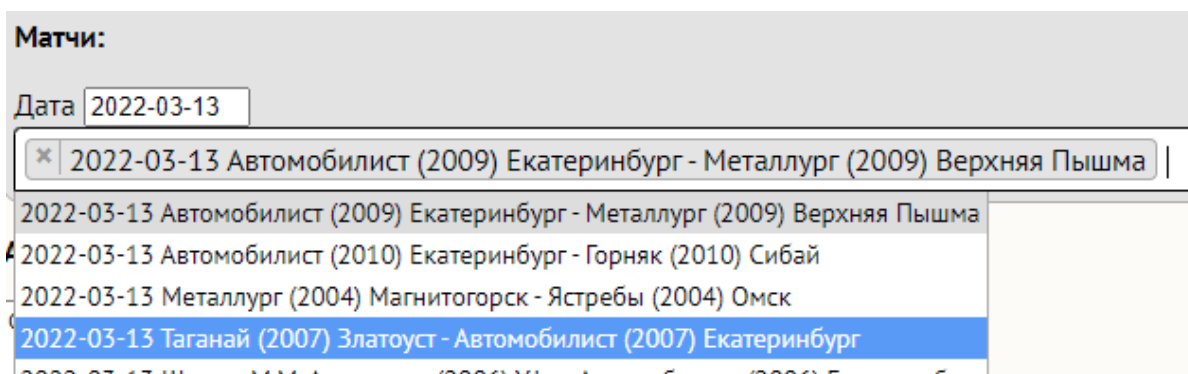
после чего нажать клавишу Enter. После сохранения Ваш альбом будет связан с другими альбомами, у которых установлен такой же тег.

- d. **Клубы.** Если выбран клуб (один или несколько), материал будет отображаться на его странице на сайте. Выбор обязателен, если Вы работаете под учетной записью клуба.
- e. **Команды.** Показ материала на страницах определенных команд.
- f. **Игроки.** Показ материала на страницах игроков. Для поиска нужно ввести минимум три символа. Можно ввести, например, фамилию и год рождения. «Кузнецов 2004» После ввода текста, возможно, нужно будет подождать пока не загрузятся результаты поиска (во время процесса будет отображаться текст «Поиск...»)

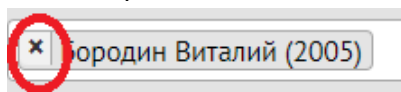


- g. **Тренеры.** Показ материала на страницах тренеров.
- h. **Сотрудники.** Показ материала на страницах сотрудников организатора соревнований.
- i. **Матчи.** Показ материала на странице протокола матча.

Для поиска игры, сначала введите дату в формате 2022-01-01, затем нажмите на поле ввода. После поиска, выведется список матчей, запланированных на введенную дату. Можно также ввести часть названия, возраст или город команды, чтобы отфильтровать результаты, если их слишком много.



Уже выбранные связи можно удалить, если нажать на кнопку “X” слева от каждой записи.



Нажмите кнопку  **Сохранить** для применения выбранных связей.

ГДЕ ИСКАТЬ ДОБАВЛЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- На главной странице в основном блоке, если выбрана категория, которая там размещается.
- В блоке «Новости клубов», если материал в соответствующей категории.
- Если создана привязка через «Связи», то:
 - На странице клуба или команды.
 - На страницах игроков, тренеров, персонала.
 - В протоколах матчей
- На сайтах клубов и организаторов соревнований, которые подключены к системе Holdek Sport и синхронизируются между собой.