
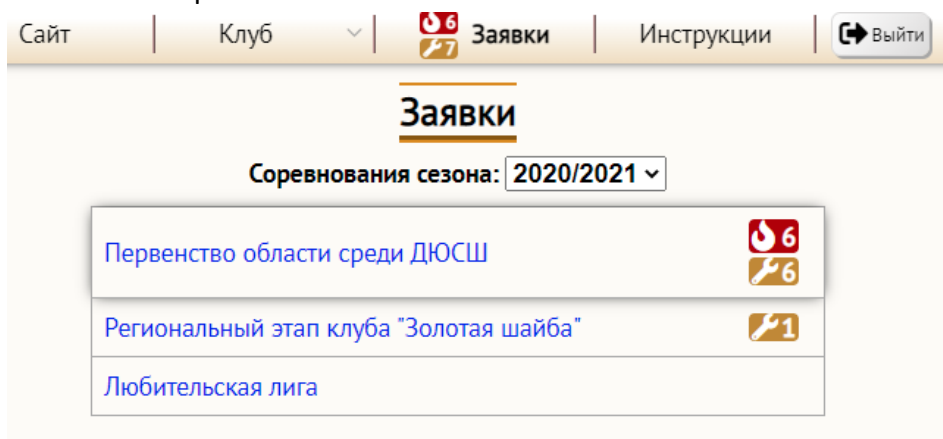


## КАК ЗАГРУЗИТЬ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

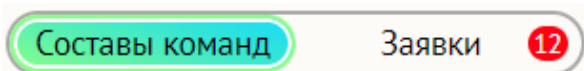
### ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ КЛУБА И КОМАНДЫ

В системе Holdek Sport скан-копии загружаются для целей удалённого проведения заявочной кампании. Если организатором не задано иное, документ удаляется с сервера после того, как его поместили проверенным на заявочной комиссии.

1. Открыть пункт меню . Выбрать сезон, при необходимости, затем нажать на блок с названием соревнования.



2. Вы увидите две вкладки:



**Под вкладкой «Составы команд»** (она открыта по умолчанию) отображается список утвержденных составов Ваших команд на данное соревнование, а также документы клуба и команд, доступные для загрузки.

**Под вкладкой «Заявки»** расположен список всех поданных Вами и находящихся в работе у организатора заявок.

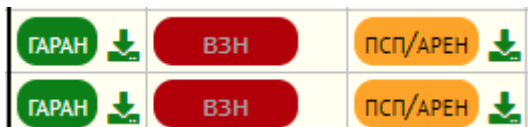
3. Если Вам необходимо загрузить документы клуба и команд, оставайтесь на вкладке «Составы команд». Загрузка документов происходит прямо в таблицах со списком команд.
4. Если Вам необходимо загрузить документов игроков или тренеров:
  - а. Для игроков/тренеров в утвержденном составе – во вкладке «Составы команд» в соответствующей строке нажать ссылку «Док-ты»
  - б. Для игроков/тренеров в заявке – во вкладке «Заявки» найти нужную и в соответствующей строке нажать ссылку «Док-ты»


					Допущено		В составе		Подана заявка	
	Команда	Г/Р	Город	Док-ты	И	Т	И	Т	И	Т
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест</a>	2005	Екатеринбург						26	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест</a>	2007	Екатеринбург	<a href="#">Док-ты</a>	2		30	3		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест</a>	2008	Екатеринбург						1	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест</a>	2009	Екатеринбург						44	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест-2</a>	2005	Екатеринбург	<a href="#">Док-ты</a>	1	1	41	3	3	1


5. В таблице документы помечены разными цветами.

Как правило, зелёный обозначает, что документ уже проверен и его загружать не надо. При этом, скан-копия, которую Вы ранее загрузили, может быть уже удалена.

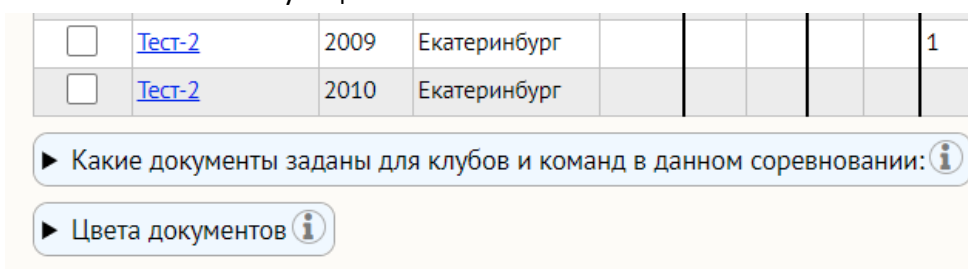
Красный означает, что документ еще не проверен организатором.




Значок  рядом с документом означает, что для него загружена скан-копия, а отсутствие такого значка – обратное.

**Обратите внимание! Значок  в таблице является лишь информативным, загружено фото игрока/тренера или нет. Чтобы загрузить фотографию, перейдите в заявку или состав команды.**

Полный список заданных документов, а также их цветовых обозначений Вы найдёте под таблицей, нажав на соответствующие кнопки:

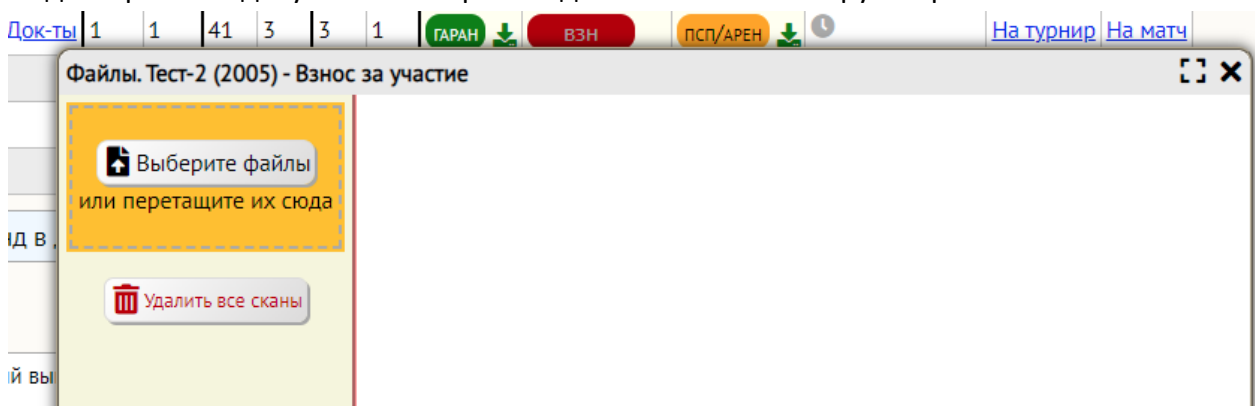


6. Загрузка скан-копии происходит с помощью нажатия значка  рядом с документом. Если скан еще не был загружен и такой значок отсутствует, наведите мышью на документ, рядом с ним отобразится

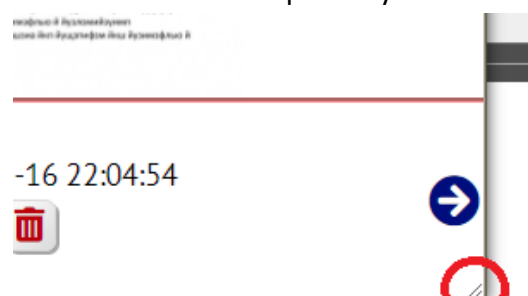
красный значок , как здесь: , нажмите на него.

7. **Не рекомендуется оставаться на странице более 1 часа, т.к. ссылки на уже загруженные файлы перестанут действовать и Вы не сможете их просмотреть до перезагрузки страницы.**

8. Под выбранным документом откроется диалоговое окно загрузки файлов:



Данное окно можно развернуть на всю страницу: , закрыть  или изменить размер, потянув мышью за нижний правый угол:



9. Загрузить файлы можно двумя способами:

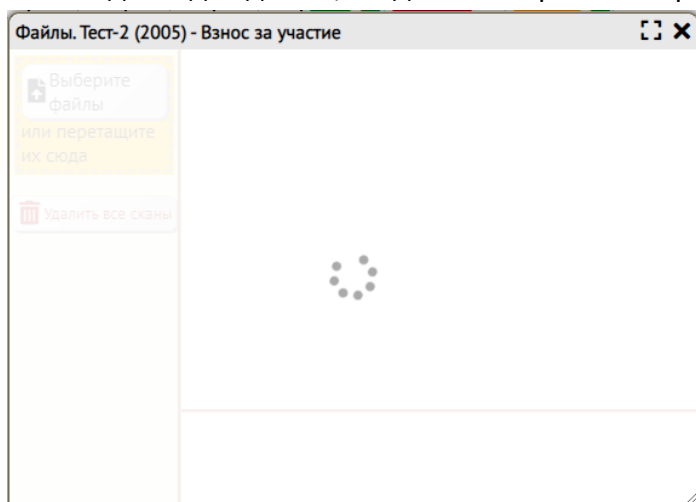
- a. Нажать кнопку «Выберите файлы» и найти нужные скан-копии у себя на компьютере
- b. Перетащить мышью файлы прямо из открытой папки в оранжевую область вокруг кнопки «Выберите файлы».

Не рекомендуется одновременно выбирать слишком большое количество файлов.

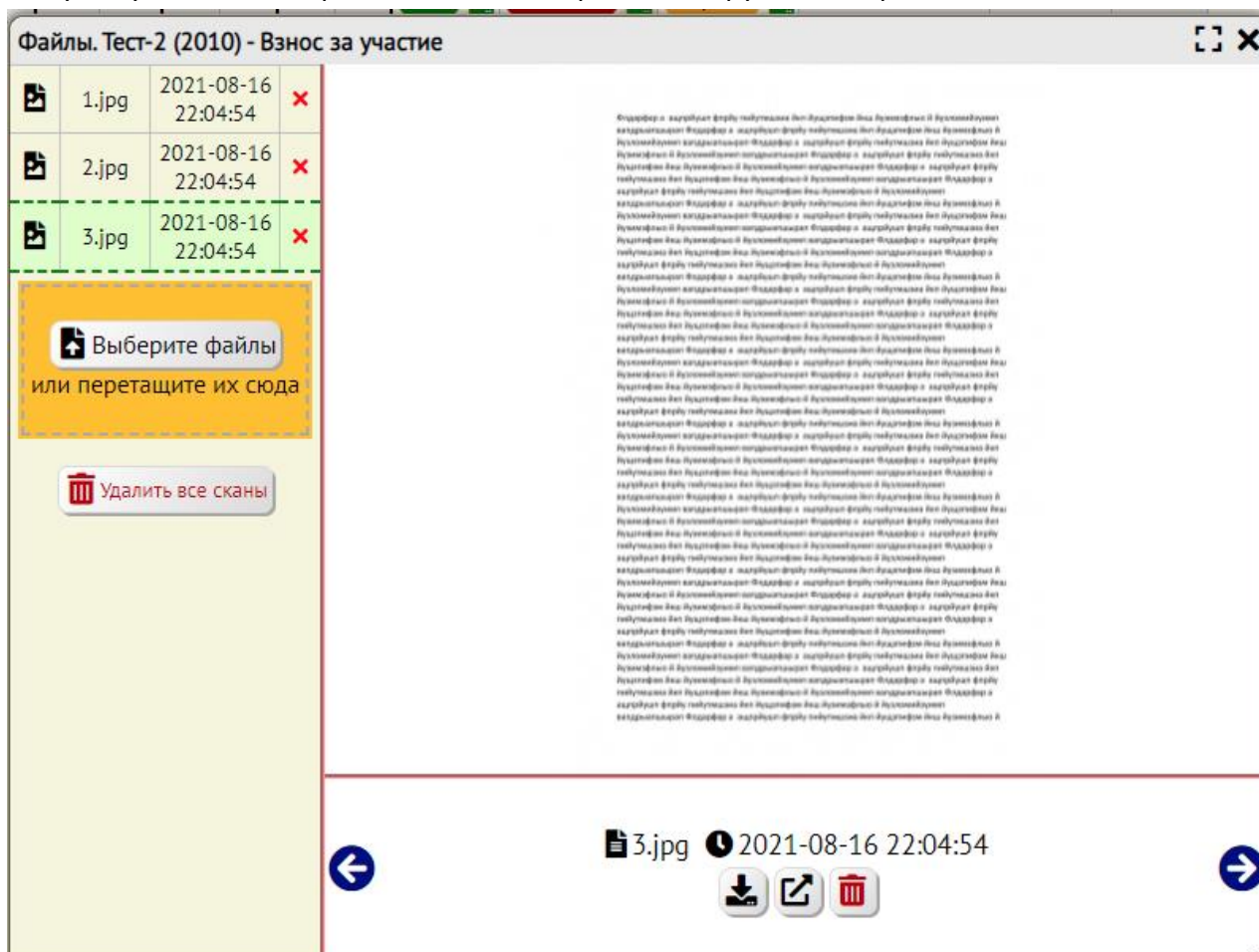
Суммарный их объём не должен превышать 128 МБ. При этом следует понимать, чем большее количество файлов Вы выберете, тем дольше будет происходить их загрузка.

В случае возникновения каких-либо ошибок, попробуйте обновить страницу и попробовать загрузить файлы еще раз, по необходимости уменьшив количество и объём.




10. Произойдёт автоматическая загрузка. Во время процесса статус окна изменится на ожидающий. Необходимо дождаться, когда окно вернется к прежнему состоянию



11. В случае успешной операции, в окне отобразятся загруженные файлы:




12. Вы можете листать файлы переключением в таблице:




Файлы. Тест-2 (2010) - Взнос :			
	1.jpg	2021-08-16 22:04:54	✖
	2.jpg	2021-08-16 22:04:54	✖
	3.jpg	2021-08-16 22:04:54	✖

или стрелками:

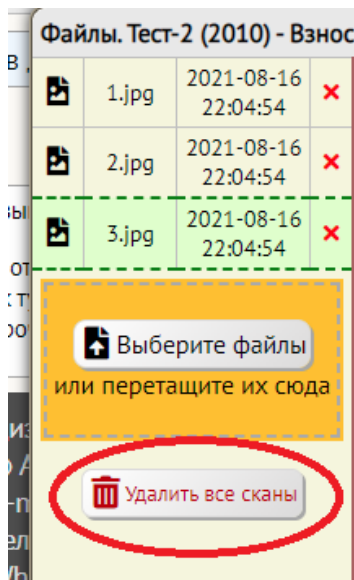



13. Вы можете скачать файл на компьютер (кнопка  ) или открыть в отдельном окне (кнопка  )

14. Чтобы удалить файл, нажмите  или красный крест в таблице в строке с соответствующим файлом:

Файлы. Тест-2 (2010) - Взнос :			
	1.jpg	2021-08-16 22:04:54	✖
	2.jpg	2021-08-16 22:04:54	✖
	3.jpg	2021-08-16 22:04:54	✖

Можно также удалить все сканы данного документа разом:



15. После завершения работы с документом, можете перейти к следующему, нажав у другого документа значок  или просто закрыть окно загрузки файлов.

16. Все скан-копии загружаются и применяются сразу, дополнительно сохранять таблицу не нужно.

Вы можете воспользоваться возможностью массовой загрузки одного и того же скана для нескольких персон. Для этого есть отдельная памятка.